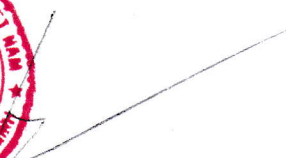


UBND QUẬN TÂN BÌNH PHÒNG GD&ĐT	QUY TRÌNH Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ	Mã hiệu: QT2/GDDĐT-NB Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 27/9/2023
--------------------------------------	--	---

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Phê duyệt
Họ tên	Trần Công Sang	Phan Văn Quang
Chữ ký		
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng



UBND QUẬN TÂN BÌNH PHÒNG GD&ĐT	QUY TRÌNH Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ	Mã hiệu: QT2/GDDĐT-NB Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 27/9/2023
--------------------------------------	--	---

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Ban hành kèm theo văn bản số 1645/GDDĐT-PC ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai thực hiện Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- KHVĐTT : Kế hoạch vận động tài trợ
- TTNTT : Tổ tiếp nhận tài trợ
- HT : Hiệu trưởng
- HĐT : Hội đồng trường
- P.GD&ĐT : Phòng Giáo dục và Đào tạo

UBND QUẬN TÂN BÌNH PHÒNG GD&ĐT	QUY TRÌNH Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ	Mã hiệu: QT2/GDĐT-NB Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 27/9/2023
--------------------------------------	--	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. - Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019. - Nghị định số 84/ 2020/NĐ-CP của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục. - Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 16); - Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16; - Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Trường mầm non. - Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học. - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- KHVĐTT - Quyết định thành lập TTNTT - Hồ sơ quản lý, sử dụng tài trợ theo quy định	X X X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	02 bộ/trường.		
5.4	Thời gian xử lý		
	Đầu năm học và trong thời gian năm học (nếu có phát sinh)		
5.5	Quy trình xử lý công việc		

UBND QUẬN TÂN BÌNH PHÒNG GD&ĐT	QUY TRÌNH Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ	Mã hiệu: QT2/GDĐT-NE Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 27/9/2023
--------------------------------------	--	--

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
1	Xây dựng KH VĐTT.	HT	Đầu năm học hoặc nếu có phát sinh	Dự thảo KHVĐTT
2	Thông qua KHVĐTT	HĐT	Sau khi có dự thảo KHVĐTT	Biên bản họp HĐT.
3	Trình P.GD&ĐT phê duyệt KHVĐTT của nhà trường	HT và P.GD&ĐT	Trong vòng 03 ngày sau khi P.GD&ĐT nhận được KHVĐTT	Tờ trình/Kế hoạch có phê duyệt của P.GD&ĐT
4	Công khai KHVĐTT đã được phê duyệt	HT	Niêm yết ít nhất 15 ngày kể từ ngày KHVĐTT được phê duyệt	KHVĐTT được phê duyệt/Biên bản niêm yết và kết thúc niêm yết
5	Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ	HT	Sau khi KHVĐTT được phê duyệt	Quyết định thành lập/Danh sách
	Mở tài khoản tại ngân hàng hoặc kho bạc Nhà nước (Nếu có tiếp nhận tài trợ bằng tiền)	TTNTT	Theo quy định	Số tài khoản tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt
6	Tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ	TTNTT	Sau khi có quyết định thành lập TTNTT	Các khoản tài trợ: tiền, hiện vật, phi vật chất
7	Quản lý, sử dụng tài trợ	TTNTT	Trong quá trình tiếp nhận và sử	Hồ sơ quản lý tài sản

UBND QUẬN TÂN BÌNH PHÒNG GD&ĐT	QUY TRÌNH Thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ	Mã hiệu: QT2/GDDT-NB Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 27/9/2023
--------------------------------------	--	--

			dụng các khoản tài trợ	theo quy định
8	Báo cáo tài chính và công khai tài chính	HT	Theo kỳ và hằng năm theo quy định	Hồ sơ công khai tài chính theo quy định

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
		Không

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Như Mục 5.2
2.	Hồ sơ quản lý tài sản theo quy định
3.	Các biên bản họp khác có liên quan (nếu có)